

# Aufnahmeantrag Schülerstudium

Seite 1/2

**Die Aufnahmebestätigung und die weiteren Unterlagen zum Start werden in der Regel spätestens binnen zwei bis drei Werktagen per E-Mail versandt – bitte den Spam-Filter kontrollieren!**

## I. Programmauswahl

Der Monatsbeitrag der Young Business School (YBS) ist gemäß nachfolgender Tabelle fällig. Das Programm beinhaltet eine Einschreibung in einen Studiengang an einer Hochschule. Dafür fällt eine entsprechende zusätzliche Monatsgebühr an. Die Hochschule und der Studiengang mit dem entsprechenden Beitrag sind der Tabelle unter II. zu entnehmen.

<i>Bitte ankreuzen</i>	<b>Geeignet für den Einstieg</b>	<b>Monatliche Beiträge</b>
<input type="checkbox"/> <b>Schülerstudium</b>	7. bis 13. Klassenstufe	350 Euro / Monat
<input type="checkbox"/> <b>Studiencoachingprogramm</b>	ab 10. Klassenstufe oder nach Abitur	95 Euro / Monat

## II. Eingebetteter Studiengang

Ich wähle folgenden Studiengang und ermächtige die YBS mit der Einschreibung als Student / Schülerstudent an der entsprechenden Hochschule. Zwischen der YBS und der entsprechenden Hochschule besteht keine gesonderte Kooperation. Es handelt sich um einen regulären Fernstudiengang, der in die Programmbestandteile der YBS eingebettet ist.

<i>Bitte ankreuzen</i>
<input type="checkbox"/> <b>Wirtschaftswissenschaft (B.Sc.)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Wirtschaftsinformatik (B.Sc.)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Mathematik mit Nebenfach Informatik (B.Sc.)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Mathematik mit Nebenfach Wirtschaft (B.Sc.)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Informatik (B.Sc.)</b>

## III. Teilnehmerdaten (bitte deutlich schreiben!)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  männlich  weiblich

geb.: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort/ggf. Land: \_\_\_\_\_

E-Mail (Pflichtangabe!): \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Schule, Ort: \_\_\_\_\_ Aktuelle Klassenstufe: \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Haberstraße 1 • 69126 Heidelberg • Tel: +49 (0)6221 / 39 556-70 • Fax: +49 (0)6221 / 39 556-65 • info@ijm-online.de • www.ijm-online.de



Kto.: 18248000 • BLZ: 67291700 • Volksbank Neckartal eG • IBAN: DE 46 6729 1700 0018 2480 00 • BIC: GENODE61NGD  
Gesellschaft mit beschränkter Haftung • Sitz der Gesellschaft: Heidelberg • Amtsgericht Mannheim: HRB 336786  
Steuernummer: 32494 / 64811 • USt-IdNr: DE213357394 • Geschäftsführung: Dr. Eckhard Schäfer

## Aufnahmeantrag Schülerstudium

Seite 2/2

### IV. SEPA-Lastschriftmandat / Einzugsermächtigung (Die Beiträge werden ausschließlich per Lastschriftverfahren erhoben.)

Hiermit ermächtige ich die Institut für Jugendmanagement GmbH als wirtschaftlichen Träger, die monatlichen Beiträge von folgendem Konto einzuziehen. **Die Beiträge werden jeweils zum 26. des Vormonats für den Folgemonat bzw. das Folgejahr eingezogen.** Die Einzugsermächtigung erlischt, sobald alle offenen Beiträge eingezogen wurden oder mit der wirksamen Kündigung des Vertrags.

IBAN

BIC

Kontoinhaber

Datum, Unterschrift des Kontoinhabers

### V. Studienbedingungen

**1. Immatrikulation / Vollmacht:** Der Antragsteller meldet sich mit diesem Aufnahmeantrag zu dem unter I. angegebenen Programm der Young Business School (YBS) an. Das Programm beinhaltet eine Einschreibung in den unter II. angekreuzten Studiengang einer Fernuniversität. Eine Kooperation besteht nicht, es wird lediglich der reguläre Fernstudiengang in das Programm der Young Business School integriert.

**2. Vertragsabschluss und Widerruf:** Mit der schriftlichen Annahmestätigung ist der Vertrag mit der Institut für Jugendmanagement GmbH als Träger der Young Business School geschlossen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Annahmestätigung gegenüber der YBS widerrufen werden. Der Widerruf muss in Textform erfolgen. Sollte der Widerruf form- und fristgerecht erfolgen, gilt der Vertrag als nicht geschlossen.

**3. Kosten:** Die programmspezifischen Beiträge an der Young Business School können Punkt I. entnommen werden. Hinzu kommt eine monatliche Gebühr für die Umlage der Studiengebühren der Hochschule, die unter II. angegeben sind.

**4. Leistungen / Präsenzphasen:** Der Vertrag beinhaltet die Leistungen gemäß aktueller Ausschreibung. Diese ist Bestandteil der Studienbedingungen. Das Studiencoachingprogramm enthält das Hochschulmanagement (Durchführung sämtlicher Verwaltungsvorgänge) sowie die Studienberatung und Betreuung. Beim Schülerstudium sind zusätzlich das Lernmanagement (Online-Lernsystem CASS), fachliche und organisatorische Fernbetreuung, Studierfähigkeitstraining, Präsenzbetreuung, Schulunterstützung, Business Coaching und die Präsenzphasen- / Lerncamp-Kosten (bis zu drei Präsenzphasen / Lerncamps pro Semester / Halbjahr) enthalten.

**5. Kündigung / Programmwechsel:** Die Mindestvertragslaufzeit beträgt sechs Monate. Der Studienvertrag kann mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende gekündigt werden. Ist in dem Programm eine Einschreibung in einen Studiengang enthalten, so kann der Studienvertrag mit einer Frist von drei Monaten jeweils nur zum Semesterende, also 31.03. (Ende Wintersemester) oder zum 30.09. (Ende Sommersemester) gekündigt werden. Für einen Wechsel in ein anderes Programm gelten die gleichen Fristen. Die Kündigung / der Wechsel des Programms bedarf der schriftlichen Form. Nach Kündigung erlischt die Einzugsermächtigung.

**6. Zahlungsweise:** Die Gebühren werden mit Vertragsbeginn jeweils monatlich zum 26. für den Folgemonat vom angegebenen Konto abgebucht.

**7. Vertragsende:** Bei den Programmen mit Hochschuleinschreibung endet mit der Abschlussprüfung und der Übersendung der Abschlusszeugnisse das Studium und somit auch das Programm an der Young Business School. Die Urkunde der jeweiligen Hochschule wird mit Nachweis der allgemeinen Hochschulreife ausgestellt. Teilleistungen werden jeweils direkt nach der Klausur durch eine Leistungsbescheinigung beurkundet. Sollte das Studium mehr als einen Monat vor dem Abitur enden, erfolgt die Beantragung in Absprache der Zeugnisse ohne weitere Kosten, Vertragsende ist dann die vorläufige Ausstellungsurkunde über das abgeschlossene Studium.

**8. Schlussklauseln**  
Sollte der Vertrag eine Lücke enthalten, so ist diese durch eine Regelung zu schließen, die dem Willen der Vertragsparteien bei Abschluss des Vertrages am nächsten kommt. Alle anderen Vertragspunkte bleiben gültig.

### VI. Widerrufsbelehrung

Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Annahmestätigung gegenüber der Institut für Jugendmanagement GmbH widerrufen werden. Der Widerruf muss in Textform erfolgen. Sollte der Widerruf form- und fristgerecht erfolgen, gilt der Vertrag als nicht abgeschlossen.

### VII. Abschließende Erklärung

Hiermit melde ich mich verbindlich zum genannten Programm an. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die Teilnahmebedingungen und Widerrufsbelehrung habe ich gelesen und akzeptiere ich.

Ort, Datum, Unterschrift (Bei Minderjährigen der/die gesetzlichen Vertreter)

**Bitte nachfolgende Hochschulvollmacht ausfüllen und beilegen!**

**Senden an:****Young Business School****Haberstraße 1****D-69126 Heidelberg**oder per Fax: **+49 (0)6221 / 39 556-65**oder per Scan an: **anmeldung@ijm-online.de**

Haberstraße 1 • 69126 Heidelberg • Tel: +49 (0)6221 / 39 556-70 • Fax: +49 (0)6221 / 39 556-65 • info@ijm-online.de • www.ijm-online.de



Kto.: 18248000 • BLZ: 67291700 • Volksbank Neckartal eG • IBAN: DE 46 6729 1700 0018 2480 00 • BIC: GENODE61NGD  
Gesellschaft mit beschränkter Haftung • Sitz der Gesellschaft: Heidelberg • Amtsgericht Mannheim: HRB 336786  
Steuernummer: 32494 / 64811 • USt-IdNr: DE213357394 • Geschäftsführung: Dr. Eckhard Schäfer

## Handlungsvollmacht / Genehmiung für die Hochschule

Hiermit ermächtige ich bzw. ermächtigen wir,

---

Name, Vorname des Studenten

---

Bei Minderjährigen zusätzlich Name, Vorname des/der gesetzlichen Vertreter/s

die

**Young Business School**  
c/o Institut für Jugendmanagement GmbH  
Haberstraße 1  
69126 Heidelberg

an einer Fernuniversität sämtliche verwaltungstechnische Vorgänge, die zwecks Bewerbung um einen Studienplatz und zwecks Aufnahme des Studiums und alle damit verbundenen Rechtsgeschäfte, rechtsgeschäftsähnlichen Handlungen sowie Verfahrenshandlungen, die im Zusammenhang mit einem ordnungsgemäßen Verlauf des Studiums stehen (z. B. Bewerbung, Einschreibung, Rückmeldung, Zahlung der erforderlichen Gebühren und Beiträge, Kursbelegung und -änderung, Studiengangwechsel, Anmeldung zu/Abmeldung von/Teilnahme an Prüfungen, Präsenzveranstaltungen und Exkursionen, Beantragung von Einsichtnahme in Prüfungsunterlagen, Anträge zur Zeugnisausstellung, etc.) in meinem Namen vorzunehmen.

Hinweis: Die Young Business School (YBS) hat keine Kooperation und/oder inhaltliche bzw. pädagogische Verflechtungen mit der Hochschule. Die Young Business School ist Bildungsintermediär und stellt das Bindeglied zwischen Schüler/in, Eltern, Schule und Hochschule dar und leistet zum regulären Studienangebot der Fernuniversität u.a. ergänzende Verwaltungs- und altersgerechte Betreuungs-, Beratungsleistungen.

---

Ort, Datum Unterschrift

---

Bei Minderjährigen zusätzlich der/die oben genannte/n gesetzliche/n Vertreter